

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
CALLAO**

**FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS ESCUELA
PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**



SILABO

ASIGNATURA : PSICOLOGÍA EMPRESARIAL

SEMESTRE
ACADÉMICO : 2022 B

CALLAO, PERÚ

2022-B

SILABO

I. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura	: PSICOLOGIA EMPRESARIAL
1.2	Código	: 1143
1.3	Carácter	: Obligatorio
1.4	Requisito (nombre y cód.)	: Ninguno
1.5	Ciclo	: Cuarto
1.6	Semestre Académico	: 2022 B
1.7	N° Horas de Clase	: 5 horas semanales
1.8	N° de Créditos	: 4
1.9	Duración	: 17 semanas
1.10	Docente	:
1.11	Modalidad	: Virtual

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular formativa, y es de naturaleza obligatoria. Tiene como propósito, estudiar el comportamiento humano dentro de las organizaciones empresariales; implica también la gestión de relaciones interpersonales, laborales y diversas actividades empresariales, En suma, comprende el desenvolvimiento y la relación del hombre de una organización y los efectos de que ellos puedan derivarse El contenido se organiza por unidades:

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje:

Unidad I	:	Psicología aplicada y selección de personal
Unidad II	:	Personalidad del ejecutivo
Unidad III	:	Liderazgo
Unidad IV	:	Solución de conflictos

III. COMPETENCIA(S) DEL PERFIL DE EGRESO

3.1 Competencias generales

CG1. Vocación de servicio.

Aconseja y orienta sobre las competencias y habilidades que requieren las distintas funciones y responsabilidades de los empleados y gerentes dentro de cada departamento de una organización.

CG2. Orientación al logro.

Asumen dentro de las etapas de prospección, inducción y capacitación; actitudes positivas que orientan a lograr los objetivos y mejoras continuas en momentos de incertidumbre.

CG3. Trabaja en equipo.

Trabaja en equipo para el logro de los objetivos planificados, de manera colaborativa; respetando las ideas de los demás y asumiendo los acuerdos y compromisos.

3.2 Competencias específicas

- Define la importancia de la prospección y selección de personal dentro de la organización.
- Valora la importancia de la entrevista a los nuevos seleccionados
- Aprende a diferenciar el estrés de la ansiedad
- Aprende a diferenciar diferentes tipos de personalidades dentro del contexto laboral usando herramientas de psicología.
- Utiliza la inteligencia emocional como criterio de despliegue sobre la conducta de los empleados de una organización.
- Aporta alternativas y soluciones en momentos de incertidumbre organizacional en especial como motivar al personal
- Identifica defectos y virtudes de gerentes y empleados que puedan reforzarse para lograr mejoras dentro de sus funciones y responsabilidades respectivamente

IV. CAPACIDAD (ES)

C1. Capacidad de reconocer las virtudes de los colaboradores de una organización en aras de que ellos puedan proponer un clima organizacional con actitudes positivas.

C2. Capacidad de intervenir y orientar sobre las dificultades que impactan en el pensamiento de los empleados de una organización.

V. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE APRENDIZAJE N°1: Psicología aplicada y selección de personal			
Inicio: 22/8/22		Termino: 16/9/22	
LOGRO DE APRENDIZAJE: al finalizar la unidad el estudiante será capaz de comprender los criterios que se utilizan para seleccionar al personal dentro de una organización			
Producto de aprendizaje: Informe y dibujos sobre el análisis de selección e inducción de personal			
No. Sesión // Horas Lectivas	Temario/Actividad	Indicador (es) de logro	Instrumento de evaluación
Sesión 1/ 5h	- Organización del curso, presentación del silabo, normas de convivencia, en el aula - Definición de la Psicología aplicada	- Argumenta la importancia de la psicología en la organización. - Justifica la relevancia de la prospección del talento humano en aras de proponer a los mejores candidatos a las diferentes gerencias de las organizaciones	- Como dibujar una persona bajo la lluvia - Resolver el test de wartegg - Responder que es lo que ven en las figuras de Rorschach
Sesión 2/5h	La psicología del área social-organizacional en el Perú		
Sesión 3/5h	Funciones de la gerencia de Recursos Humanos en la selección de personal		
Sesión 4/5h	Desarrollo organizacional mediante la consejería, coaching y el aprendizaje laboral.		

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2: Personalidad del Gerente y empleados			
Inicio: 19/9/22		Termino: 14/10/22	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Entiende la manera que los gerentes y empleados de cada logran concertar funciones y a disminuir el estrés y la ansiedad			
Producto de aprendizaje: Informe comparando el estrés vs, la ansiedad			
No. Sesión / Horas Lectivas	Temario/Actividad	Indicador (es) de logro	Instrumento de evaluación
Sesión 5/ 5h	Personalidad del Gerente	Analiza las capacidades de los gerentes.	Trabajo en equipo
Sesión 6/ 5h	Estrés Laboral	Define de Estrés laboral a través de control de lecturas	
Sesión 7/ 5h	Síndrome de Burnout	Muestra y valora la preocupación de los empleados en las organizaciones que padecen el síndrome de	Mediante un Foro los estudiantes manifiestan como neutralizar el síndrome de Burnout

		laboral de Burnout	
Sesión 8	Examen Parcial		Prueba

UNIDAD DE APRENDIZAJE N°3: Liderazgo			
Inicio: 17/10/22		Termino: 11/11/22	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Comprende y sistematiza las características que debe poseer el líder de una organización			
Producto de aprendizaje: Elaboración de informe y expone las distintas características de Liderazgo			
No. Sesión Horas Lectivas	Temario/Actividad	Indicador (es) de logro	Instrumento de evaluación
Sesión 9 / 5 h	liderazgo	Aprende a realizar las evaluaciones de personalidad	Mediante Organizador visual los estudiantes manifiestan lo aprendido
Sesión 10 / h	Inteligencia emocional	Utiliza textos de lecturas y videos que permite conocer las virtudes de la inteligencia emocional	
Sesión 11 / 5h	Actitudes	Valora la meritocracia, la vocación de servicio, la orientación al logro por parte del empleado	
Sesión 12 / 5h	Motivación	Utiliza la psicología inversa para identificar que deben hacer los jefes para motivar a sus empleados.	

UNIDAD DE APRENDIZAJE N°4: Solución de conflictos			
Inicio: 14/11/22		Termino: 16/12/22	
LOGRO DE APRENDIZAJE: Aplica la comunicación asertiva y el manejo racional de las personas difíciles dentro de una organización.			
Producto de aprendizaje: elaboración del informe sobre la solución de conflictos en diferentes situaciones			
No. Sesión Horas Lectivas	Temario/Actividad	Indicador (es) de logro	Instrumento de evaluación
Sesión 13 / 5h	Definición de conflictos, condiciones que anteceden.	Conoce, los diferentes estilos de conducción de conflictos.	Mediante Organizador visual los estudiantes manifiestan lo aprendido.
Sesión 14 / 5h	El proceso del Conflicto, el conflicto intergrupalo, interpersonal e individual		
Sesión 15/ 5h	Efectos del conflicto y estilo de manejos de conflicto		

Sesión 16 / 5h	Examen Final		
Sesión 17	Examen Sustitutorio		

VI. METODOLOGÍA

La Universidad Nacional del Callao, Licenciada por la SUNEDU tiene como fin supremo la formación integral del estudiante, quien es el eje central del proceso educativo de formación profesional; es así como el Modelo Educativo de la UNAC implementa las teorías educativas constructivista y conectivista, y las articula con los componentes transversales del proceso de enseñanza – aprendizaje, orientando las competencias genéricas y específicas. Este modelo tiene como propósito fundamental la formación holística de los estudiantes y concibe el proceso educativo en la acción y para la acción. Además, promueve el aprendizaje significativo en el marco de la construcción o reconstrucción cooperativa del conocimiento y toma en cuenta los saberes

previos de los participantes con la finalidad que los estudiantes fortalezcan sus conocimientos y formas de aprendizaje y prosperen en la era digital, en un entorno cambiante de permanente innovación, acorde con las nuevas herramientas y tecnologías de información y comunicación.

La Facultad de Ciencias Administrativas de la UNAC, en cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Viceministerial N°085-2020-MINEDU del 01 de abril de 2020, de manera excepcional y mientras duren las medidas adoptadas por el Gobierno con relación al estado de emergencia sanitario, se impartirá educación remota no presencial haciendo uso de una plataforma virtual educativa: espacio en donde se imparte el servicio educativo de los cursos, basados en tecnologías de la información y comunicación (TICs).

La plataforma de la UNAC es el Sistema de Gestión Académico (SGA-UNAC) basado en Moodle, en donde los estudiantes, tendrán a su disposición información detallada de la asignatura: el sílabo, recursos digitales, guía de entregables calificados, y los contenidos de la clase estructurados para cada sesión educativa. El SGA será complementado con las diferentes soluciones que brinda Google Suite for Education y otras herramientas tecnológicas multiplataforma.

Las estrategias metodológicas didáctica para el desarrollo de las sesiones teóricas y prácticas permiten dos modalidades de aprendizaje en los estudiantes:

6.1 Herramientas metodológicas de comunicación síncrona

La modalidad asíncrona es una forma de aprendizaje basado en el uso de herramientas que permiten la comunicación no presencial y en tiempo real entre el docente y los estudiantes.

Dentro de la modalidad sincrónica, se hará uso de:

- Clases dinámicas e interactivas mediante el uso del SGA y Google meet
- Talleres de aplicación virtual

6.2 Herramientas metodológicas de modalidad asíncrona

- Portafolio de Evidencias Digital
- Foro de investigación

VII. MEDIOS Y MATERIALES (RECURSOS)

MEDIOS INFORMÁTICOS	MATERIALES DIGITALES
a) Computadora	b) Diapositivas de clase
c) Internet	d) Texto digital
e) Correo electrónico	f) Videos
g) Plataforma virtual	h) Enlaces web
i) Software	j) Artículos científicos
k) Pizarra digital	

VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE ASIGNATURA

Evaluación sumativa:

La evaluación de los aprendizajes se realizará por unidades por medio de prácticas calificadas

En cumplimiento del modelo educativo de la universidad, el sistema de evaluación curricular del silabo, (Según Resolución N° 102-2021-CU del 30 de junio del 2021).

- a) Evaluación de conocimientos 60% (Parcial, final y prácticas calificadas)
- b) Evaluación de procedimientos 30%.
- c) Evaluación actitudinal 10%.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

La ponderación de la calificación (de acuerdo con lo establecido en el sistema de evaluación de la asignatura) será la siguiente:

Cap.	Productos de aprendizaje	Evaluación	Siglas	Pesos
I al IV	Cuestionario	Evaluación parcial	GEC 1	0.05
	Cuestionario	Evaluación final	GEC 1	0.05
	Prácticas calificadas	Evaluación de conocimientos	GEC 1	0.50
I al IV	Trabajo en equipo	Evaluación de procedimientos	GEC 2	0.30
I al IV	Participación en clase	Actitudinal	GEC 3	0.10

FÓRMULA PARA LA OBTENCIÓN DE LA NOTA FINAL:

$$NF = (GEC1 \cdot 0.60) + (GEC2 \cdot 0.30) + (GEC3 \cdot 0.10)$$

REQUISITOS PARA APROBAR LA ASIGNATURA

De acuerdo con los reglamentos de estudios de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional del Callao, se tendrá a consideración lo siguiente:

- Participación en todas las tareas de aprendizaje.
- Asistencia mínima del 70%.
- La escala de calificación es de 0 a 20.
- El estudiante aprueba si su nota promocional es mayor o igual a 11.

La evaluación del aprendizaje se adecua a la modalidad no presencial, considerando las capacidades y los productos de aprendizaje evaluados descritos para cada unidad. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, considerando la aplicación de los instrumentos de evaluación pertinentes.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1. Fuentes Básicas: Deben ser las principales que sirvan de base para el proceso de enseñanza y aprendizaje.

- I Chiavenato (2017) Comportamiento Organizacional. III Edic. MCGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES S.A. de C.V. México D.F.
- Krause, Donal (1997) El arte de la guerra para ejecutivos. Ed EDAF S.A. Madrid
- Bernardo Stamateas (2011) Fracaso Exitosos. ED. Planeta Bs. As.
- Nieves Almeida, F (2001) Psicología para Gerentes. Ed Mc Graw Hill Inter Americana Editor, S.A.
- Golerman Daniel, "La inteligencia Emocional en la Empresa", Rd. Javier Vergara Editor 1999
- Vadillo, María Teresa Palomino, "Liderazgo y Motivación de Equipos en el Trabajo" ESIC, 2012
- Miller Stephen Rollnick William r. (2005) III Edic. Paidos.

9.2 Fuentes Complementarias:

- [Cómo dibujar a una persona bajo la lluvia - YouTube](#)
- [Test WARTEGG Resuelto | Cómo desarrollar la prueba Wartegg correcto - YouTube](#)
 - [La prueba de Rorschach - YouTube](#)
- [Preguntas trampa en una entrevista laboral - YouTube](#)
- [Síndrome de Burnout - YouTube](#)
- https://www.youtube.com/watch?v=7cBM_chGv0g (el video más motivador del mundo)
- <https://www.youtube.com/watch?v=FRKeP8Xh64w> (el árbol indio)

X. NORMAS DEL CURSO

- Normas de netiqueta: Normas que hay que cuidar para tener un comportamiento educado en la red.
 1. Recuerde lo humano
 2. Buena educación

3. Utilice buena redacción y gramática para redactar tus correos.
4. Evita escribir con mayúscula sostenida porque se interpreta como si estuviera gritando.
5. Utilizar un lenguaje apropiado para no vulnerar los derechos de tus compañeros.
6. Evita el uso de emoticones.

- Normas de convivencia

1. Respeto.
2. Asistencia.
3. Puntualidad.
4. Presentación oportuna de los entregables