



SILABO DEL CURSO: DESARROLLO ORGANIZACIONAL

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1	Código:	1160
1.2	Ciclo:	VIII
1.3	N° de créditos:	04
1.4	Área curricular:	Estudios Generales
1.5	Condición:	Obligatorio
1.6	Semestre Académico:	2022-B
1.7	Duración:	17 semanas
1.8	N° de horas de clase:	04 teoría 02 Práctica 02
1.9	Pre – requisito:	1140
1.10	Escuela Profesional:	Administración
1.11	Profesor(a):	
1.12	Texto básico:	Rafael Guizar Montufar 2da edición 2004 “DESARROLLO ORGANIZACIONAL”

II. SUMILLA

Asignatura teórico práctica. El propósito es la comprensión integral de los cambios que ocurren en las organizaciones, el desarrollo organizacional y el diseño de estrategias para el mejoramiento del desempeño de las organizaciones. Comprende: fundamentos del desarrollo organizacional, procesos de desarrollo organizacional, características de los sistemas, diagnóstico del sistema organizacional, necesidades de intervención orientadas a las tareas o al proceso, la investigación acción y casuística.

Unidad N°1	: FUNDAMENTOS DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.
Unidad N° 2	: PROCESOS DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.
Unidad N° 3	: CARACTERISTICAS DE LOS SISTEMAS Y DIAGNÓSTICOS DEL SISTEMA ORGANIZACIONAL.
Unidad N°4	: CARACTERISTICAS DE LOS SISTEMAS Y DIAGNÓSTICOS DEL SISTEMA ORGANIZACIONAL.

III. COMPETENCIAS

3.1. Competencia General:

Aplica los conceptos de planificación, organización, dirección y control en las organizaciones, generando su desarrollo y rentabilidad. Participa en equipos de diversas funciones, inter y multidisciplinarios, para el logro de metas, bajo trabajo a presión, respetando la diversidad de opiniones con actitud ética y colaborativa.

3.2. Competencia General de la asignatura:

Identifica, define, entrena y desarrolla los aspectos teóricos del desarrollo organizacional, las habilidades y competencias personales requeridas para la gestión administrativa e investigación del desarrollo organizacional ; así como planifica, organiza, dirige y evalúa recursos y las prácticas más eficaces para estimular la motivación de logro e innovación

IV. CAPACIDADES

Aplica y procesa programas de desarrollo organizacional, estrés laboral, desarrollo de las organizaciones y, liderazgo eficiente.

Plantea, organiza, dirige y evalúa cualitativamente algunos procesos de las organizaciones, decisiones, comunicación, feed back.



V. PROGRAMACION DE CONTENIDO

UNIDAD I: FUNDAMENTOS DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.				
CAPACIDADES:				
<ul style="list-style-type: none"> • Adquieren información actualizada de la disciplina del Desarrollo Organizacional y su aplicación a programas de D.O. • Habilidad en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación. 				
SEM	ACTITUDES:		ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES		
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende el significado del D.O. • Determina los términos básicos del D.O. • Valora el D.O. en el Perú y el mundo. • Da a conocer el control de factores en la gestión empresarial. 			
1	INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Evoca, propone.	Lluvia de ideas	04
2	Términos básicos en el D.O; Características del D.O	Recuerda, compara.	Participación Del alumno	04
3	Desarrollo organizacional en el mundo. Desarrollo	Compara, propone, debate.	Casos, debate	04
4	Desarrollo organizacional en empresas latinoamericanas. Importancia.	Propone, compara, relaciona, explica.	Exposición breve	04

UNIDAD II: PROCESOS DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL.				
CAPACIDADES:				
<ul style="list-style-type: none"> • Adquieren información actualizada de la disciplina del Desarrollo Organizacional y su aplicación a programas de D.O. • Capacidad para identifica, plantear y resolver problemas. 				
SEM	ACTITUDES:		ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES		
	<ul style="list-style-type: none"> • Valora la naturaleza del cambio planeado. • Interpreta la administración internacional. • Desarrolla la administración de la diversidad cultural y demográfica. 			
5	LA NATURALEZA DEL CAMBIO PLANEADO Kart Lewin;	Escucha, interviene, dialoga, ejercita.	Lluvia de ideas.	04
6	Administración Internacional. Métodos de ingresos en los Mercados Mundiales.	Escucha, interviene, resuelve, soluciona.	Participación del alumno.	04
7	Administración de la diversidad cultural y demográfica.	Expone, escucha, interviene.	Casos, debate.	04
8	Examen Parcial			



UNIDAD III: CARACTERISTICAS DE LOS SISTEMAS Y DIAGNÓSTICOS DEL SISTEMA ORGANIZACIONAL.				
CAPACIDADES:				
<ul style="list-style-type: none">• Adquieren información actualizada de la disciplina del Desarrollo Organizacional y su aplicación a programas de D.O.• Actitud para armonizar el trabajo en equipo.				
SEM	ACTITUDES:		ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES		
9	Historia del enfoque de sistema.	Interviene, propone, verifica.	Lluvia de ideas.	04
10	Los valores del D.O;	Interviene, propone, verifica.	Participación del alumno.	04
11	Procedimientos administrativos en las	Evoca, recuerda, interviene.	Casos, debate.	04
12	Áreas de actividad para la consultoría en procesos.	Escucha, interviene, soluciona.	Exposición breve.	04



UNIDAD IV: CARACTERISTICAS DE LOS SISTEMAS Y DIAGNÓSTICOS DEL SISTEMA ORGANIZACIONAL.				
CAPACIDADES:				
<ul style="list-style-type: none"> • Adquieren información actualizada de la disciplina del Desarrollo Organizacional y su aplicación a programas de D.O. • Capacidad para trabajar bajo presión e integrar equipos inter y multidisciplinarios para alcanzar objetivos institucionales. 				
SEM	ACTITUDES:		ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES		
13	Políticas en las organizaciones. Comunicación interpersonal. Dinámicas de grupo y su utilidad práctica. Técnicas de dinámicas de	Escucha, evoca.	Escucha al profesor.	04
14	Focus group. Características de los grupos de trabajo. Funciones de los miembros equipos y grupos.	Evoca, resuelve, soluciona.	Expone trabajos.	04
15	Estrés: Conceptos. Consecuencias habituales del estrés. Factores predisponentes y desencadenantes.	Escucha, evoca, participa.	Expone trabajos.	04
16	Factores que contribuyen el desempeño ineficaz. Entretenimiento y críticas constructivas. Medidas disciplinarias.	Escucha, evoca, participa.	Expone trabajos.	04
17	EXAMEN FINAL.			

VI. METODOLOGIA

6.1. Estrategias Didácticas:

- Exposición
- Aprendizaje colaborativo
- Debate y discusión.
- Aprendizaje basado en problemas.

6.2 Estrategias de transferencia:

- Análisis o comparación de teorías.
- Trabajo individual y grupal.
- Resolución individual de ejercicios y problemas.

6.3 Estrategia participativa de grupo.

- Inicio: Aclarar objetivos, usar analogías y lluvia de ideas.
- Desarrollo: Usar evidencia empírica que integre el aprendizaje total, estimular la reflexión crítica.
- Cierre: Motivar a hacer y responder preguntas, ofrecer soluciones múltiples, o hacer resumen.



VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Los materiales y recursos didácticos que se utilizan en el desarrollo de la asignatura son:

MEDIOS INFORMÁTICOS	MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS	MATERIALES DIGITALES
a. Computadora	a. Libros de texto.	a. Blogs.
b. Aula Virtual	b. Separatas	b. Videos
c. Internet	c. Artículos científicos	c. Tutoriales
d. Correo electrónico	d. Documentos de trabajo.	d. Página web
	e. Compendios estadísticos.	e. Diapositivas

VIII. EVALUACIÓN

Se evalúa antes del proceso, durante y al finalizar este. Para efectos de calcular el resultado final de la evaluación asignatura, se utiliza la siguiente fórmula:

$$\text{EXP (0.1) + EXF (0.1) + EPC (0.30) + ET (0.3) + EA (0.1) + EPRS (0.15) = T (1.0)}$$

EXP	=	Examen Parcial
EXF	=	Examen Final
EPC	=	Evaluación de prácticas calificadas
ET	=	Evaluación de trabajos
EA	=	Evaluación actitudinal
EPRS	=	Evaluación y responsabilidad social universitaria
EA	=	Evaluación total

IX. BIBLIOGRAFÍA

1. Javier García Rada “EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES” de la Universidad del Pacifico.
2. Rafael Guizar Montufar 2da edición 2004 “DESARROLLO ORGANIZACIONAL”
3. Burack, E. 1997. “Recursos Humanos”. Díaz de Santos. Madrid.
4. CONCYTEC (Varios autores),” Recursos del Ser Humano, Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología” 1998 Lima.
5. Davis, Keith/ Newstrom, Jonh.2000 “Comportamiento humano en el trabajo” Mc Graw Hill México.
6. Frebch, W. Bell, Cecill. “Desarrollo Organizacional”, 1996. PH. México
7. Filley, A 1991.” Solución de conflictos interpersonales” Trillas. México.
8. FISCHMAN, David 2000 “El Camino del Líder” UPC/ EL Comercio
9. FISCHMAN, David 2000 “El espejo del Líder” UPC/ El Comercio
10. GIBSON, J 1996 “Las Organizaciones”. Mc Graw Hill México
11. GOLEMAN, D.1996 “La Inteligencia Emocional”. Javier Verghara Editores Bs As.
12. Gómez-Mejía / Balkin / Cardy, 1997 2 Gestión de Recursos Humanos”, España.

X. RÉGIMEN DE ESTUDIOS

El régimen de estudios del programa de Administración es de modalidad virtual.