



SÍLABO DEL CURSO: PSICOLOGIA EMPRESARIAL

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1	Código:	1143
1.2	Ciclo:	VI
1.3	N° de créditos:	4
1.4	Área curricular:	Estudios Generales
1.5	Condición:	Obligatorio
1.6	Semestre Académico:	2022-A
1.7	Duración:	17 semanas
1.8	N° de horas de clase:	4
1.9	Pre – requisito:	Talento Humano
1.10	Escuela Profesional:	Administración
1.11	Texto básico:	Guillen Gestoso Carlos Psicología del Trabajo para Relaciones Laborales, Ed. Mc Graw Hill, 2000.

II. SUMILLA

Naturaleza: La asignatura pertenece al área curricular formativa, es de naturaleza obligatoria.

Propósito: Tiene por propósito estudiar el comportamiento humano dentro de la organización empresarial. Implica también el manejo de las relaciones interpersonales, laborales y las diversas actividades empresariales.

Contenido: Comprende el desenvolvimiento y relación del hombre dentro de una organización, y los efectos que de ellos puedan derivarse.

Unidad N°I	:	Psicología Aplicada
Unidad N°II	:	Inteligencia y Personalidad
Unidad N° III	:	La Entrevista de Selección
Unidad N° IV	:	Comunicación estratégica, trabajo en equipo y toma de decisiones

III. COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

3.1. Competencias Generales.

Analiza el impacto que se produce en la relación física y dinámica del hombre dentro de una organización.

3.2. Competencia de la Asignatura

- Conoce los fundamentos de la Psicología Aplicada.
- Realiza un estudio de La Personalidad del ejecutivo
- Conoce los procedimientos de una Entrevista de Selección.
- Conoce e investiga los Sistemas actitudinales y motivacionales.



IV. CAPACIDADES

- Entiende la importancia de la psicología dentro de una organización.
- Capacidad para integrarse mejor con los grupos a fin de dirigirlos apropiadamente.
- Capacidad de mejorar su integración social.
- Capacidad para diferenciar los niveles de normalidad y la anormalidad.

V. PROGRAMACION DE CONTENIDO

UNIDAD I: Psicología Aplicada				
CAPACIDADES:				
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de Comprender el aspecto humano dentro de una organización • Sustenta el modelo teórico de cada escuela. 				
SEM	ACTITUDES:		ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES		
	<ul style="list-style-type: none"> • Entiende la importancia de la Psicología dentro de una organización. • Entiende las leyes que rigen la actividad cerebral para un buen desenvolvimiento laboral. • . Conoce los pasos tipos y errores que se presentan en una entrevista • Conoce el proceso de formación de los líderes. Tipos. 			
1	Fundamentos de la Psicología Aplicada	Clase dialogante, uso de multimedia y trabajo en equipo para desarrollar casos prácticos.	Capacidad de comprender el aspecto humano de una	4
2	La Neurociencia	Clase dialogante, uso de multimedia y trabajo en equipo para desarrollar casos prácticos.	Capacidad de entender objetivamente el psiquismo.	4
3	Selección de Personal	Clase dialogante, uso de multimedia y trabajo en equipo para desarrollar casos prácticos.	Maneja las técnicas de observación en la entrevista.	4
4	Liderazgo	Clase dialogante, uso de multimedia y trabajo en equipo para desarrollar casos prácticos.	Puede participar en un entrenamiento básico de formación de líderes.	4



UNIDAD II: Inteligencia y Personalidad				
CAPACIDADES:				
<ul style="list-style-type: none"> Describe y explica las bases científicas de la personalidad. Elabora un perfil de las características principales de la personalidad. 				
SEM	ACTITUDES:		ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES		
	<ul style="list-style-type: none"> Conoce las ventajas que ofrece éste tipo de Inteligencia. Conoce los tipos de personalidad que caracterizan al ejecutivo Entiende los factores estresantes dentro de una relación y estructura de los grupos. Conoce las características del síndrome que afecta a los ejecutivos. 			
5	La Inteligencia Emocional	Clase dialogante, uso de multimedia y trabajo en equipo para desarrollar	Capacidad para aplicar en la vida cotidiana éste tipo de inteligencia	4
6	Personalidad del Ejecutivo	Clase dialogante, uso de multimedia y trabajo en equipo para desarrollar casos prácticos.	Valora y dimensiona la importancia de los tipos de personalidad de los ejecutivos.	4
7	Estrés Laboral	Clase dialogante, uso de multimedia y trabajo en equipo para desarrollar	Dispone de herramientas para prevenir problemas del	4
8	Síndrome de Bournet	Clase dialogante, uso de multimedia y trabajo en equipo para desarrollar casos prácticos.	Dimensiona la naturaleza de los problemas estresantes del ejecutivo.	4
9	Actividad Laboral	Clase dialogante, uso de multimedia y trabajo en equipo para desarrollar casos prácticos.	Dispone de las herramientas necesarias para desenvolver	4



UNIDAD III: La Entrevista de Selección				
CAPACIDADES:				
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de discriminar los criterios, que se presentan en el proceso de selección. • Capacidad de Investigación de las tendencias y comportamiento mostrado por los postulantes. 				
SEM	ACTITUDES:		ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES		
10	Manejo de Conflictos	Exposición participativa / Panel de discusión	objetividad en el manejo de los conflictos que se	4
11	Aprendizaje Laboral	Clase dialogante, uso de multimedia y trabajo en equipo para desarrollar casos prácticos.	Conoce el uso de técnicas, dirigidas a la capacitación laboral.	4
12	Calidad de Vida	Clase dialogante, uso de multimedia y trabajo en	Distribuye su tiempo en actividades	4

UNIDAD IV: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA, TRABAJO EN EQUIPO Y TOMA DE DECISIONES				
CAPACIDADES:				
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para formar actitudes positivas en favor de una organización • Capacidad de reconocer los obstáculos que se presentan y las motivaciones que pueden ponerse en práctica. 				
SEM	ACTITUDES:		ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES		
13	Las Actitudes y Motivaciones	Exposición participativa / Panel de discusión	Valora y dimensiona el papel de las actitudes dentro del	4



14	Dinámica Grupal	Exposición participativa / Panel de discusión	Conoce la dinámica al interior y exterior de los grupos humanos.	4
15	Relaciones Laborales	Exposición participativa / Panel	Conoce las técnicas de mediación en el plano	4
16	Examen Final	Evaluación teórica / práctica	Evaluación teórica / práctica I	4
17	Examen Sustitutorio	Evaluación teórica / práctica	Evaluación teórica / práctica	4

VI. METODOLOGIA

6.1. Estrategias Didácticas:

- a. Exposición
- b. Aprendizaje colaborativo
- c. Debate y discusión.
- d. Aprendizaje basado en problemas.

6.2 Estrategias de transferencia:

- a. Análisis o comparación de teorías.
- b. Trabajo individual y grupal.
- c. Resolución individual de ejercicios y problemas.

6.3 Estrategia participativa de grupo.

- a. Inicio: Aclarar objetivos, usar analogías y lluvia de ideas.
- b. Desarrollo: Usar evidencia empírica que integre el aprendizaje total, estimular la reflexión crítica.
- c. Cierre: Motivar a hacer y responder preguntas, ofrecer soluciones múltiples, o hacer resumen.

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Los materiales y recursos didácticos que se utilizan en el desarrollo de la asignatura son:

MEDIOS INFORMATICOS	MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS	MATERIALES DIDACTICOS
<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Proyector • Multimedia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libros de texto. • Separatas. • Modelos de instrumentos de gestión 	<ul style="list-style-type: none"> • Texto digital • Videos • Diapositivas

VII. EVALUACIÓN

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante.

Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se evalúa antes del proceso, durante y al finalizar este.



ASPECTOS	CRITERIOS	INSTRUMENTOS
CONCEPTUALES	Asimila y apropia conceptos, teorías, símbolos, etc. Para elaborar instrumentos de gestión.	- Prueba escrita. - Monografía.
PROCEDIMENTALES	Identificar instrumentos de evaluación en las organizaciones.	- Practicas dirigidas y calificadas. -Estudio de casos.
ACTITUDINALES	Valora la importancia de la responsabilidad individual y de la participación en equipo.	- Evaluación individual y participativa.

Para efectos de calcular el resultado final de la evaluación asignatura, se utiliza la siguiente forma:

$$\text{EXP (0.1) + EXF (0.1) + EPC (0.30) + ET (0.3) + EA (0.1) + EPRS (0.15) = T (1.0)}$$

EXP = Examen Parcial

EXF = Examen Final

EPC = Evaluación de prácticas calificadas

ET = Evaluación de trabajos

EA = Evaluación actitudinal

EPRS = Evaluación y responsabilidad social universitaria

EA = Evaluación total

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS

- Aisenson K. Aida. Reducción de Conflictos: un enfoque psicobiológico, Fondo de Cultura Económica, México, 1994.
- Berry Leonardo, Un buen servicio no basta, Ed. Norma, Barcelona, 1998Baron, R.A. Byrn Donn, *Pearson Prentice Psicología Social*, Hall, España, 2005.
- Cardoso Alejandro Pablo *Desarrollo Humano en las Organizaciones*, Ed. UADE, Universidad Argentina de la Empresa 2012.
- Drucker, Peter *El líder del futuro*, Edi. Fiados, España 2000.
- Goleman Daniel, La *inteligencia Emocional en la Empresa*, Ed. Javier Vergara Editor, 1999.
- Guillen Gestoso Carlos *Psicología del Trabajo para Relaciones Laborales*, Ed. Mc Graw Hill, 2000.



- Llosa Llosa, Teobaldo, *Guía del estrés del ejecutivo en el mundo empresarial moderno*, Editorial DESA S.A. Lima 1999.
- Miller Stephen Rollnick William R. *La entrevista motivacional*, 3era. Edi. Paidos 2005.
- Sánchez Manuel Marin *Psicología social de los Procesos grupales*, Ed. PIRAMIDE, 2012.
- Stephen Robbins Fundamentos del Comportamiento Organizacional, , Ed. Prentice Hall, México, 2000.
- Krause, Donal G *El arte de la guerra para ejecutivos*, Edi. EDAF, S.A. Madrid, España 1997.
- Vadillo María Tereza Palomino, “*Liderazgo y Motivación de equipos de trabajo*” , ESIC 2012.
- Robbins,Stephen,Judge,Timothy, *Comportamiento Organizacional* . Pearson. México.2017.
- Papalia, Diane Martorell Gabriela. *Desarrollo Humano*. Mc Graw Hill Educación.2017.
- Payne, Roy y, Cooper *Grupo de Trabajo en Organizaciones*, Edi. Limusa, México 1990.
- Zepeda, Fernando, *Psicología Organizacional*. 2da Edición. Pearson. México, 2017

X. RÉGIMEN DE ESTUDIOS

- El régimen de estudios del programa de Administración es de modalidad virtual.

-
Bellavista, Abril del 2022