



## GESTIÓN LOGÍSTICA

### I. DATOS INFORMATIVOS

1.1	Código:	1142
1.2	Ciclo:	VI
1.3	N° de créditos:	04
1.4	Área curricular:	Estudios Generales
1.5	Condición:	Obligatorio
1.6	Semestre Académico:	2022-A
1.7	Duración:	17 semanas
1.8	N° de horas de clase:	05 Teoría 03 Práctica 02
1.9	Pre – requisito:	1115
1.10	Escuela Profesional:	Administración
1.11	Profesor(a):	
1.12	Texto básico:	Espinoza JC. (2005) GESTIÓN LOGÍSTICA EMPRESARIAL.

### II. SUMILLA

Asignatura teórico práctica. El propósito es, preparar al futuro profesional en administración en las teorías, planes y procedimiento, con cualidad moral, ética y de puntualidad, para una eficiente gestión. Comprende: función de adquisición en empresa pública y la función de almacenamiento, función de distribución, y función de transporte, de mantenimiento, de control del estado de uso de los bienes operativos y de responsabilidad en la importación y exportación. Previsión de Producción, Requisitos documentarios para la importación y exportación de mercancías.

Contiene las siguientes unidades:

Unidad I: Generalidades básicas, la empresa sus funciones, la de logística y el fenómeno de adquisición

Unidad II: Función de adquisición en la empresa pública

Unidad III: Función de almacenamiento y la función de distribución.

Unidad IV: Función de transporte, de mantenimiento, de control del estado de uso de los bienes operativos empresariales y la responsabilidad de la logística en la importación y exportación.

### III. COMPETENCIAS

#### 3.1. Competencia General:

Aplica los conceptos de planificación, organización, dirección y control en las organizaciones, generando su desarrollo y rentabilidad. Participa en equipos de diversas funciones, inter y multidisciplinarios, para el logro de metas, bajo trabajo a presión, respetando la diversidad de opiniones con actitud ética y colaborativa.

#### 3.2. Competencia General de la asignatura:

Desempeñar las actividades del sistema de la logística en una empresa, tanto micro, pequeña, mediana y grande, a nivel nacional como internacional, con eficiencia y eficacia.

### IV. CAPACIDADES

- Conoce el sistema logístico y sus funciones.
- Implementa procedimientos de las funciones logísticas a la actividad empresarial.
- Implementa la tecnología que el mercado ofrece, de acuerdo a disponibilidad económica de la empresa



## V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDO

Unidad N°1: GENERALIDADES BÁSICAS, LA EMPRESA SUS FUNCIONES, LA DE LOGÍSTICA Y EL FENÓMENO DE ADQUISICIÓN				
CAPACIDADES:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establece el puente de comunicación interpersonal.</li> <li>• Potencia conocimientos básicos de la empresa y conocer la actividad de adquisición.</li> <li>• Saber trabajar en equipo.</li> </ul>				
SEM	ACTITUDES:		ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES		
1	Inaugural Diagnóstico	Reconocer e interrelacionarse con <del>preguntas y respuestas</del>	Lluvia de ideas	05
2	Sistema, niveles, funciones, empresa, actividad e importancia.	Explicar y delimitar los niveles y funciones empresariales.	Participación Del alumno	05
3	Sistema logístico, etimología, evolución conceptual, funciones, representación, ubicación-jerarquía-responsabilidad. Logística de: entrada, de operaciones-	Referenciar. Describir el fenómeno logístico. Preguntar intercaladamente. Dirigir la práctica y el trabajo de investigación.	Práctica N° 1: El microempresario de una panadería (ferretería), pide que, le indique que actividades	05
4	La función de Adquisición, formas, orden jurídico a considerar en los contratos, flujo de actividades, cotización, cuadro comparativo y la negociación. Campamento.	Referenciar Exponer el fenómeno de adquisición, Preguntar intercaladamente y dirigir la práctica y el trabajo de investigación.	Práctica N° 2: Un empresario ferretero (de un minimarket), le solicita una propuesta para que negocie: la forma de adquisición, el precio de los productos a adquirir entre otros.	05



<b>UNIDAD II: FUNCIÓN DE ADQUISICIÓN EN LA EMPRESA PÚBLICA</b>				
<b>CAPACIDADES:</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Observador, analítico, juicioso, crítico</li></ul>				
<b>SEM</b>	<b>ACTITUDES:</b>		<b>ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>HORAS</b>
	<b>CONCEPTUALES</b>	<b>PROCEDIMENTALES</b>		
5	Ley de contrataciones del estado: D.L. N° 30225 y su reglamento, flujo de actividades (topes para los procesos de contratación de	Referenciar. Explicar fenómeno de adquisición en la empresa pública. Preguntar intercaladamente y dirigir la práctica y el trabajo de investigación	Práctica N° 3: La jefatura, le pide un formato de cotización, que le sirva de referencia, para la fijación del aspecto técnico de	05
6	Métodos de contratación: licitación pública, Concurso público, adjudicación simplificada, subasta inversa electrónica.	Referenciar. Explicar la continuación el fenómeno de adquisición en la empresa pública. Preguntar intercaladamente. Dirigir la práctica y el trabajo de investigación.	Práctica N° 4: Asumiendo que está laborando en una empresa del estado, la alta dirección, pide que se le informe respecto a las etapas respectivas del procedimiento de Licitación Pública, Concurso Público y de adjudicación simplificada	05
7	Selección de consultores individuales, comparación de precio, contratación	Referenciar. Explicar la continuación el fenómeno de adquisición en la empresa pública. Preguntar	Práctica N° 5: Elabore Especificaciones técnicas para la contratación de un	05
8	<b>EXAMEN PARCIAL</b>			



<b>UNIDAD III: FUNCIÓN DE ALMACENAMIENTO Y LA FUNCIÓN DE DISTRIBUCIÓN.</b>				
<b>CAPACIDADES:</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>Entender el fenómeno de almacenamiento en la empresa.</li><li>Comprender el fenómeno de distribución, aplicado a la empresa.</li><li>Saber trabajar en equipo.</li></ul>				
SEM	<b>ACTITUDES:</b>		<b>ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>HORAS</b>
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES		
9	La función de almacenamiento, almacén, tipos de almacén, almacén general de depósito, ubicación, bondades ambientales-características relevantes de un almacén.	Describir el fenómeno de almacenamiento en la empresa. Dirigir la práctica y el trabajo de investigación.	Practica N° 6: En una microempresa que comercia frutas (carnes), le pide que, le indique las características a implementar, para garantizar el ciclo de	05
10	Riesgo y seguridad de los bienes en el almacén y enfoques de seguridad. Actividades en el almacén-gestión recepción, clasificación y ubicación.	Describir la continuación del fenómeno de almacenamiento en la empresa.	Practica N° 7: Elija una empresa, y proponga para su almacén, clasificar los bienes y codificar los espacios del ambiente a utilizar.	05
11	Mantenimiento en almacén, control de existencias, despacho y reposición.	Referenciar. Preguntar intercaladamente. Dirigir la práctica y el trabajo de investigación.	Practica N° 8: En una empresa, para el área de almacén, le solicitan un procedimiento, de manejo de cantidades, para el flujo de bienes.	05
12	La función de distribución: interna y externa, cadena de oro de mantener las características del bien, recorrido-distancias y el protocolo en la entrega de pedidos.	Describir el fenómeno de distribución en la empresa.	Practica N° 9: En una microempresa, le piden una propuesta de procedimiento de distribución, para que sea implementada.	05



**UNIDAD IV: FUNCIÓN DE TRANSPORTE, DE MANTENIMIENTO, DE CONTROL DEL ESTADO DE USO DE LOS BIENES OPERATIVOS EMPRESARIALES Y LA RESPONSABILIDAD DE LA LOGÍSTICA EN LA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN.**

**CAPACIDADES:**

- Conocer y asegurar la eficiencia de traslado de bienes y personas desde un punto hasta el punto de destino.
- Entender y garantizar el mantenimiento de bienes y obras que permita la continuidad de uso y funcionamiento.
- Comprender el fenómeno de control del estado de uso de los bienes operativos empresariales, aplicado a la empresa.
- Dominar la responsabilidad logística en la importación y exportación aplicada a la empresa.

SEM	ACTITUDES:		ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	HORAS
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES		
13	Función de transporte: interno y externo, medios, calidad, documentación que acompañan, control y requerimiento de servicios.	Escucha, evoca,	Practica N° 10.	05
14	La función de control del estado de uso de los bienes operativos de la empresa, flujo de actividades y el control patrimonial.	Evoca, resuelve, soluciona	Practica N° 11.	05
15	La función de responsabilidad de la logística en la exportación y en la importación, incoterms -categorías.	Escucha, evoca, participa	Practica N° 12:	05
16	<b>EXAMEN FINAL</b>			
17	<b>EXAMEN SUSTITUTORIO</b>			



## VI. METODOLOGIA

### 6.1. Estrategias Didácticas:

- a. Exposición
- b. Aprendizaje colaborativo
- c. Debate y discusión.
- d. Aprendizaje basado en problemas.

### 6.2 Estrategias de transferencia:

- a. Análisis o comparación de teorías.
- b. Trabajo individual y grupal.
- c. Resolución individual de ejercicios y problemas.

### 6.3 Estrategia participativa de grupo.

- a. Inicio: Aclarar objetivos, usar analogías y lluvia de ideas.
- b. Desarrollo: Usar evidencia empírica que integre el aprendizaje total, estimular la reflexión crítica.
- c. Cierre: Motivar a hacer y responder preguntas, ofrecer soluciones múltiples, o hacer resumen

## VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Los materiales y recursos didácticos que se utilizan en el desarrollo de la asignatura son:

MEDIOS INFORMÁTICOS	MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS	MATERIALES DIGITALES
a. Computadora	a. Libros de texto.	a. Blogs.
b. Aula Virtual	b. Separatas	b. Videos
c. Internet	c. Artículos científicos	c. Tutoriales
d. Correo electrónico	d. Documentos de trabajo.	d. Página web
	e. Compendios estadísticos.	e. Diapositivas

## VIII. EVALUACIÓN

La evaluación es un componente del proceso formativo que implica Información sobre los rendimientos y desempeños del estudiante.

Permite el análisis para mejorar el proceso de enseñanza- aprendizaje.

Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso.

Para efectos de calcular el resultado final de la evaluación asignatura, se utiliza la siguiente fórmula:

$$EXP (0.1) + EXF (0.1) + EPC (0.30) + ET (0.3) + EA (0.1) + EPRS ( 0.15) = T ( 1.0)$$

EXP	=	Examen Parcial
EXF	=	Examen Final
EPC	=	Evaluación de prácticas calificadas
ET	=	Evaluación de trabajos
EA	=	Evaluación actitudinal
EPRS	=	Evaluación y responsabilidad social universitaria



EA = Evaluación total

\*La inasistencia y la no sustentación de las tareas académicas, se calificación con cero.

\*\*Es en relación a la puntualidad y cumplimiento fundamentalmente.

La tolerancia de ingreso al aula es de 15 minutos para el estudiante y profesor, al cabo de dicho periodo se registrará la asistencia.

#### **IX. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

1. Espinoza JC. (2005) GESTIÓN LOGÍSTICA EMPRESARIAL. Resolución de Consejo Universitario N° 021-2005-CU-UNAC Callao – Perú 2005.
2. ACOSTA BUENO, VÍCTOR. (1998) LOGÍSTICA EMPRESARIAL MODERNA. Lima CONCYTEC 1998.
3. O'GRADY, P.J. 1993. JUST IN TIME. Colombia. McGraw-Hill 1993.
4. MARTHANS GARRO, CESAR (1985). ENCICLOPEDIA DE LA LOGÍSTICA EMPRESARIAL. LIMA. BUHO- 1985.
5. BALLOU, RÓNALD H.(2005) "LOGISTICA ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS" México. Pearson Prentice hall 2005.
6. GARCÍA CANTU ALFONSO.(1995) ALMACENES. Colombia. TRILLAS 1995.
7. CÁRTER, JOSEPH R. (1994) MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE COMPRAS. México. ADDISON - WESLEY IBEROAMERICANA 1994.
8. Dir. George W. Aljian. (1981) MANUAL DE COMPRAS. México Editorial Diana, 1981.

#### **X. RÉGIMEN DE ESTUDIOS**

El régimen de estudios del programa de Administración es de modalidad virtual.

Callao, ABRIL 2022