



SÍLABO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1	Código	:	1170
1.2	Ciclo	:	IX
1.3	N° Créditos	:	5
1.4	Área Curricular	:	Estudios Específicos
1.5	Condición	:	Obligatorio
1.6	Semestre Académico	:	2022-A
1.7	Duración	:	17 semanas.
1.8	Horas semanales	:	06 horas. Teoría: 04. Práctica: 02
1.9	Requisito	:	1111
1.10	Escuela Profesional	:	Administración
1.11	Texto Básico	:	Sistemas de Información Gerencial. Autor: RAYMOND Mc Leod Jr. Edición Prentice Hall 2013.

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios específicos, es de naturaleza teórico práctico, tiene por propósito formar estudiantes con conocimiento en el manejo adecuado de herramientas de análisis y diseño de sistemas empresariales a fin de lograr eficientemente la excelencia empresarial. Comprende: la empresa y su entorno, sistemas de información gerencial; la información como herramienta, los sistemas de información y la dinámica empresarial.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje:

Unidad 1: La empresa y su entorno interno y externo

Unidad 2: Información para la constitución de una empresa y Gestión documentaria.

Unidad 3: Los Sistemas de Información Gerencial.

Unidad 4: Tecnología Informática y de Comunicación.

III. COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Habilidad para trabajar en forma autónoma con herramientas digitales, buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas

IV. CAPACIDADES

Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas en la toma de decisiones, investigando con creatividad y el uso de herramientas electrónicas digitales.

Compromiso con su medio socio-cultural y medio ambiente.

Capacidad para formular y gestionar proyectos informáticos.

Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente.



V. PROGRAMACION DE CONTENIDOS

UNIDAD I: LA EMPRESA Y SU ENTORNO INTERNO Y EXTERNO				
CAPACIDAD: Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas en la toma de decisiones.				
SEM.			Estrategias de aprendizaje	Horas
	Conceptuales	Procedimentales		
1-4	Estructura Interna de la Empresa. Principales Recursos. La empresa, su clasificación Funciones de la empresa El proceso administrativo Características de la administración Las organizaciones como sistemas, sistemas abiertos y cerrados, enfoque estratégico de sistemas, Teorías "X" "Y" y "Z".	Estudia, analiza, interpreta y asimila nuevos conocimientos, fundamentos teóricos y prácticos que están relacionados con los Recursos Empresariales.	Panel de discusión. Exposición participativa - Uso del sistema de proyección multiplataforma (SGA, MOODLE, ZOOM, MEET, CLASSROOM)	24 horas
Libro: La Empresa E-Myth; Autor: Michael E. Gerber; Año: 2014; Lugar: EE.UU.; Editorial: Paidós Empresa				

UNIDAD II: INFORMACIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA Y GESTIÓN DOCUMENTARIA				
CAPACIDAD: Capacidad para formular y gestionar proyectos informáticos.				
SEM.			Estrategias de aprendizaje	Horas
	Conceptuales	Procedimentales		
5-8	Sistema de los negocios electrónicos. Sistemas empresariales de negocio. Sistema de Comercio electrónico. Sistema de apoyo a la toma de decisiones Proyecto para la creación de negocios.	Estudia, analiza, interpreta y asimila nuevos conocimientos, fundamentos teóricos y prácticos que están relacionados con la Creación de Proyectos Empresariales	Panel de discusión. Desarrollo de casos Uso del sistema de proyección multiplataforma (SGA, MOODLE, ZOOM, MEET, CLASSROOM)	24 horas
Libro: Guía Práctica para la Elaboración de un Plan de Negocio; Autores: José Enrique Bóveda, Adalberto Oviedo y Ana Luba Yakusik S.; Año: 2015; Lugar: Paraguay; Editorial: JICA				



UNIDAD III: LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL				
CAPACIDAD: Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas en la toma de decisiones, investigando con creatividad y el uso de herramientas electrónicas digitales.				
SEM. 9-12			Estrategias de aprendizaje	Horas
	Conceptuales	Procedimentales		
	Sistemas – Suprasistemas – Subsistemas Propiedades de los Sistemas Tipos de Sistemas Diseño de Sistemas Estructura Informática Integral de los Sistemas de Información Gerencial Herramientas organizacionales: Empowerment, Downsizing, Resizing – Rightsizing, Coaching, Outsourcing, Outplacement, conceptos, características, ventajas y desventajas.	Estudia, analiza, interpreta y asimila nuevos conocimientos, fundamentos teóricos y prácticos que están relacionados con los Sistemas de Información Gerencial.	Panel de discusión. Desarrollo de casos Dinámica de grupos Uso del sistema de proyección multiplataforma (SGA, MOODLE, ZOOM, MEET, CLASSROOM)	24 horas
Libro: Sistemas de Información Gerencial. Autor: RAYMOND Mc Leod Jr. Edición Prentice Hall 2013.				

UNIDAD IV:				
TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIÓN				
CAPACIDAD: Compromiso con su medio socio-cultural y medio ambiente, Capacidad para formular y gestionar proyectos informáticos, Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente.				
SEM. 13-17			Estrategias de aprendizaje	Horas
	Conceptuales	Procedimentales		
	Clasificación del Hardware Clasificación del Software Base de Datos PERT-CPM Redes Informáticas Internet – Intranet Plataformas Virtuales Internet 2 Retos de seguridad y ética.	Estudia, analiza, interpreta y asimila nuevos conocimientos, fundamentos teóricos y prácticos que están relacionados con el Hardware y Software Empresarial.	Panel de discusión. Desarrollo de casos Dinámica de grupos Exposición participativa. Uso del sistema de proyección multiplataforma (SGA, MOODLE, ZOOM, MEET, CLASSROOM)	30 horas
Libro: Administración de los Sistemas de Información. Organización y Tecnología. Autor: Kenneth C. Laudon y Jane P. Laudon. 3ra. Edición. Prentice Hall 1996.				



VI. METODOLOGIA

6.1. Estrategias centradas en la enseñanza

- Clase dialogante.
- Elaboración de presentación de videoconferencias con mapas conceptuales.
- Elaboración de diagramas de procesos
- Uso del sistema de proyección multiplataforma (SGA, MOODLE, ZOOM, MEET, CLASSROOM)

Estrategias centradas en el aprendizaje

- Desarrollo de casos.
- Panel de discusión.
- Exposición participativa.
- Dinámica Grupal.

VII. RECURSO PARA EL APRENDIZAJE

- Uso del sistema de proyección multiplataforma,
- Uso de pizarra virtual
- Textos y lecturas digitales de internet
- Materiales de almacenamiento electrónico: CD, DVD, USB
- Aula virtual y plataforma

VIII. EVALUACIÓN

Nota aprobatoria: 11

Calificación: Escala Vigesimal (0-20)

Para obtener el promedio de la asignatura se ha diseñado un sistema de evaluación procesal e integral tomando en cuenta los siguientes criterios y ponderaciones:

$$\text{EXP (0.1) + EXF (0.1) + EPC (0.30) + ET (0.3) + EA (0.1) + EPRS (0.15) = T (1.0)}$$

EXP = Examen Parcial

EXF = Examen Final

EPC = Evaluación de prácticas calificadas

ET= Evaluación de trabajos

EA = Evaluación actitudinal

EPRS = Evaluación y responsabilidad social universitaria

EA = Evaluación total

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS

Raymond Mc Leod Jr. (2013). Sistemas de Información Gerencial. México. 7ma. Edición. Prentice Hall.

Anthony W. P., Hodge B. J. y Gales L. M. (2003). Teoría de la Organización: un Enfoque Estratégico. España. 6ta edición, Editorial Pearson Prentice Hall.

Bóveda, José Enrique; Oviedo, Adalberto y Yakusik S., Ana Luba (2015). Guía Práctica para la Elaboración de un Plan de Negocio. Paraguay. Editorial JICA.

Chiavenato, Idalberto (2002) Proceso Administrativo. Bogotá. 3ra. Edición. Editorial Mc. Graw Hill.

Daft, Richard L. (2000). Teoría y Diseño Organizacional. México. Sexta Edición. Editorial: Soluciones empresariales.



Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín (2002) Organización y Métodos. México. Editorial McGraw-Hill.

Gates, Bill (2013). Los Negocios en la Era Digital. EE.UU. Editorial: R.U. Red USERS.

Gerber Michael E. (2014). La Empresa E-Myth. EE.UU. Editorial Paidos Empresa.

Kenneth C. Laudon y Jane P. Laudon (1996). Administración de los Sistemas de Información. Organización y Tecnología. México. 3ra. Edición. Prentice Hall 1996.

Monforte, Manfredo (2009). Sistemas de Información para la Dirección. Argentina. Editorial: Pirámide.

X. RÉGIMEN DE ESTUDIOS

El régimen de estudios del programa de Administración es de modalidad virtual.

Callao, abril del 2022